



## Vacature bestuursleden StiR

### Vacature Bestuurslid Stichting Registratie bij voorkeur gecombineerd met de functie penningmeester en registerverantwoordelijke

Reitseplein 8, Tilburg

Postbus 4076

5004 JB Tilburg

T (013) 594 41 55

E info@stir.nu

I www.stir.nu

KvK Utrecht 092 17 576

Stichting Registratie, kortweg StiR, is een onafhankelijke stichting die de beroepsregistraties en registers beheert van coaches, teamcoaches, organisatiecoaches en supervisors. StiR is daarmee een onafhankelijk keurmerk voor professioneel begeleiders in Nederland.

StiR is gevestigd in Tilburg, maar de bestuursoverleggen vinden plaats in het midden van het land.

Vanwege het verstrijken van de statutaire termijn van een van de bestuursleden is een interessante vacature ontstaan. Wij zoeken kandidaten voor de vacature van bestuurslid met de portefeuille penningmeester. Hiernaast zijn we op zoek naar kandidaten met ervaring bij Registratiestichtingen of Stichtingen die erkenningsregelingen beheren.

#### *Werkzaamheden*

Als bestuurslid en penningmeester vertegenwoordigt u StiR in persoon. Samen met het algemeen bestuur bent u verantwoordelijk voor het gehele (financiële) beleid van StiR. De penningmeester legt verantwoording af over het financiële beleid aan het bestuur en de kascommissie. Daarnaast signaleert u tijdig budgetafwijkingen en bewaakt u de liquiditeit van de vereniging en stuurt u waar nodig bij. De financiële administratie wordt uitgevoerd door een externe organisatie, waar gedurende het jaar overleg plaatsvindt over het te voeren financiële beleid. Het bestuurslid met register-ervaring zet zich in om te komen tot een efficiënte en klantvriendelijk register.

Bestuursleden worden ondersteund door de manager van StiR, de registermedewerker en een financieel medewerker.

#### *Overige kennis, ervaring en competenties*

- hebben affiniteit met het werkveld en onderschrijven de doelstellingen van de stichting;
- richten zich bij de vervulling van hun taak primair op het belang van de stichting;
- opereren onafhankelijk;
- zijn medeverantwoordelijk voor het beleid van de stichting, zijn daarop aanspreekbaar, leggen het beleid uit en verdedigen dat daar waar nodig is;
- beschikken over meerjarige bestuurservaring;
- beschikken over een relevant netwerk;
- zijn bereid om ten minste één zittingstermijn van drie jaar op zich te nemen en hebben de intentie om ten minste twee termijnen van drie jaar zitting te nemen in het bestuur;
- zijn bereid om alle vergaderingen (4 á 5 vergaderingen per jaar) bij te wonen en zich daar grondig op voor te bereiden.
- bestuursleden hebben affiniteit met registers en/of het beroep van professioneel begeleiden.

Voor de functie van penningmeester

- Aantoonbare meerjarige kennis van financiële- en administratieve processen

Voor de functie van bestuurslid registers

- Aantoonbare meerjarige kennis en ervaring van registers en/of erkeningsregelingen

*Beschikbaarheid en vergoeding*

Het bestuur vergadert in de regel vier keer per jaar op een avond in het midden van het land. Hiernaast vindt een maal per jaar een strategie dag plaats. Afhankelijk van de portefeuille-invulling zal hiernaast tevens een beroep gedaan worden waarbij gedacht kan worden aan een inzet van ongeveer twee dagdelen per maand.

Alle bestuurders van StiR ontvangen reis –en een vaste onkostenvergoeding op jaarbasis.

Bent u geïnteresseerd en aantoonbaar gekwalificeerd?

Stuur dan uw reactie (gemotiveerde brief en CV) vóór 1 februari 2019 naar onze manager Marieke

Bendeler via [info@Stir.nu](mailto:info@Stir.nu).

---

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.