

REGISTRATIE REGLEMENT



Versienummer	Datum	Wijzigingen	Reden
1.0	15 november 2018		
1.1.	1 oktober 2020	Inhoudsopgave ingevoegd	Bevorderen bruikbaarheid
1.1.	1 oktober 2020	Artikel 12 1.0. verwijderd	Verlopen periode
1.1.	1 oktober 2020	Artikel 12 1.1.	Titel gewijzigd vanwege verlopen periode
1.1.	1 oktober 2020	Artikel 12 tm 15 Ingevoegd: c) Van deze scholing dient minimaal 75% vooraf door StiR geaccrediteerd te zijn.	N.a.v. uitkomsten evaluatie is deze eis versoepeld
1.1.	1 oktober 2020	Artikel 12 lid 3a	Typefout gecorrigeerd
1.1.	1 oktober 2020	Artikel 14 1.0 verwijderd	Verlopen periode
1.1.	1 oktober 2020	Artikel 14 lid 2 en lid 3	Gewijzigd naar aantallen per jaar i.p.v. aantallen per registratieperiode
1.1.	1 oktober 2020	Artikel 15 1.0 verwijderd	Overgangsperiode is vervallen.
1.1.	1 oktober 2020	Bijlage 1 begeleidende tekst	Verduidelijkt
1.1.	1 oktober 2020	Bijlage 1 Ingevoegd: c) Van deze scholing dient minimaal 75% vooraf door StiR geaccrediteerd te zijn.	N.a.v. de evaluatie is deze eis versoepeld
1.1.	1 oktober 2020	Bijlage 2 verwijderd	Verlopen periode
1.2.1		Art 13, 15 en 16	Typefout minimaal aantal keren intervisie gecorrigeerd
1.2.		Pagina 3 'individueel coaches' toegevoegd	In eerdere versies weggevalen
1.2.		Art 1. K – definitie coach gewijzigd	De nieuwe definitie doet meer recht aan het begrip coach
1.2.		Art 1. N – certified Coach volledig verwijderd	Bij dit register vindt geen instroom meer plaats.
1.2.		Art 1. O – supervisor 'beroeps' ingevoegd	Omdat het breder gehanteerd wordt dan enkel 'werk'ervaringen
1.2.		Art 2. Coach vervangen voor	professioneel begeleiders (met hun vakgebied)
1.2.		Art 3	verduidelijkt

1.2.		Art 4 – art 7 – art 8 GITP gewijzigd in algemene term	StiR erkend assesment
1.2.		Art 5 – art 19	Verwijzing gecorrigeerd naar art 16
1.2.		Art 6 toevoeging	Privé of organisatie
1.2.		Art 9.2	Verwijderd
1.2.		Art 11.4.a.	Gestelde eisen intervisie verduidelijkt
1.2.		Art 11.4.b.	75% vanaf 1 januari vooraf door StiR geaccrediteerde leeractiviteiten opgenomen
1.2.		Art 11.4.b.	Verduidelijkt en implementatie PE online opgenomen
1.2.		Art 11.4.b.	Aanleveren reflectieverslag tbv symposia en congressen ingevoegd.
1.2.		Art 11.4.e.	Vakliteratuur reflectieverslag ingevoegd en bewijsvoering verduidelijkt
1.2.		Art 13.2.a.	Toegevoegd: eis 50% geregistreerd (StiR, LVSC, Nobco of Noloc coaches)
1.2.1		Art 12	Ingevoegd dispensatieregeling
1.2.		Art 18. 3	Verwijzing beeldmerk reglement (let op: enkel van toepassing indien bestuur reglement akkordeerd)
1.2.		Art 18 3 – 7	Verwijderd (let op: enkel van toepassing indien het bestuur het reglement accordeert)

Inhoudsopgave

Registratie Reglement	5
Deel A Algemeen	5
Artikel 1 : Begripsbepalingen	5
Artikel 2: Doel.....	6
Artikel 3: Werkingsfeer	6
DEEL B De aanvraag	7
Artikel 4: Indiening aanvraag	7
Artikel 5: Toelatingsvoorwaarden	7
DEEL C De registratie	8
Artikel 6: Algemene voorwaarden voor registratie	8
Artikel 7: Registratie-eisen coach	9
Artikel 8: Registratie-eisen teamcoach	9
Artikel 9: Registratie-eisen supervisor	9
Artikel 10: Registratie-eisen organisatiecoach.....	10
DEEL D Herregistratie	11
Artikel 11: Algemene voorwaarden herregistratie.....	11
Artikel 12: Dispensatieregeling	12
Artikel 13: Herregistratie-eisen coach	13
Artikel 14: Herregistratie-eisen teamcoach.....	13
Artikel 15: Herregistratie-eisen organisatiecoach – eerste herregistratietermijn van	14
2 jaar	14
Artikel 16: Herregistratie-eisen organisatiecoach – volgende herregistratietermijnen	15
DEEL E Doorhaling - uitschrijving	16
Artikel 17: Doorhalen registratie.....	16
DEEL F Overige bepalingen.....	17
Artikel 18: Onderbreking herregistratietraject en hardheidsclausule	17
Artikel 19: Verklaring van registratie / gebruik keurmerklogo	17
Artikel 20: Jaarlijkse bijdrage	17
Artikel 21: Uitsluiting aansprakelijkheid	18
Artikel 22: Geheimhouding.....	18
Artikel 23: Geschillen	18
Artikel 24: Inwerkingtreding.....	18
BIJLAGE 1 – schematisch overzicht van de eisen voor herregistratie	19

Registratie Reglement

De Stichting Registratie is een onafhankelijke stichting die de beroepsregistraties en registers beheert van individueel coaches, supervisors, teamcoaches, organisatiecoaches en overige professioneel begeleiders. StiR is daarmee een onafhankelijk keurmerk voor professioneel begeleiders in Nederland.

Deel A | Algemeen

Artikel 1 : Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a) De Stichting: de Stichting Registratie, gevestigd te Tilburg;
- b) De statuten: de statuten van de Stichting;
- c) Het bestuur: het bestuur van de Stichting Registratie;
- d) Register: het register van door StiR geregistreerde professionals;
- e) Aanvrager: de persoon die registratie in één van de registers van StiR aanvraagt;
- f) Geregistreerde: de persoon die is ingeschreven in één van de registers van StiR;
- g) Registratie: inschrijving in een register
- h) Herregistratie; een in de tijd direct aansluitende hernieuwing van inschrijving in het register waarin de geregistreerde al ingeschreven was.
- i) Accreditatie: het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een bepaalde opleiding of bij- en nascholingsactiviteit op het gebied van deskundigheidsbevordering aan de eisen voldoet zoals vastgelegd in het accreditatiereglement ten behoeve van de herregistratie StiR. Dit wordt ook wel eens 'erkenning' van opleiding of nascholing genoemd.
- j) Accreditatiecommissie: de commissie die verantwoordelijk is voor de accreditatie van opleidingen en bij- en nascholing. StiR-keurmerk: het door de Stichting uit te geven keurmerk aan goedgekeurde ondernemingen.
- k) Coach: Een coach ondersteunt of begeleidt ervaringsleren bij een (thematisch) vraagstuk.
- l) Teamcoaches: Een teamcoach ondersteunt, begeleidt of adviseert een team bij een (thematisch) vraagstuk. Vaak betreffen dit begeleidingstrajecten waarbij teams veranderingen (moeten) doormaken.
- m) Organisatiecoach: Een organisatiecoach ondersteunt, begeleidt of adviseert een organisatie bij een (thematisch) vraagstuk, veelal zijn dit situaties waarin een organisatiecoach een bijdrage kan leveren waarin een organisatie een ingrijpende verandering doormaakt danwel met complexe verandervraagstukken te maken heeft.
- n) Supervisor: Een supervisor ondersteunt, begeleidt of adviseert bij een (thematisch) vraagstuk, waarbij het leren door reflectie op eigen werk/beroepservaringen centraal staat.

Artikel 2: Doel

1. Het doel van de Stichting is via de StiR-registers voor coaches, teamcoaches, organisatiecoaches en supervisors het volgende te bieden:
 - a) een uniek onafhankelijk bewijs van kwaliteit
 - b) inzicht in beschikbare specialisaties en erkende opleidingen op het gebied van professioneel begeleiden
 - c) de mogelijkheid om eenvoudig te zoeken naar een gecertificeerde begeleider voor cliënten en opdrachtgevers
2. De Stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a) het bijhouden van een register van geregistreerde professioneel begeleiders;
 - b) het bevorderen van de bekendheid van de StiR-registratie van professioneel begeleiders (met hun vakgebied) en het register.

Artikel 3: Werkingssfeer

1. Dit reglement is van toepassing op alle personen die registratie aanvragen (aanvragers), personen die reeds erkend zijn (geregistreerden) en opleidingsinstellingen die door StiR geaccrediteerd willen worden (of zijn) of zijn door StiR voor het aanbieden van goedgekeurde scholing.

DEEL B | De aanvraag

Artikel 4: Indiening aanvraag

1. De aanvragers voor registratie in het register dienen personen te zijn die beroepsmatig werkzaam zijn als coach, teamcoach, organisatiecoach of supervisor.
2. Voor de aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van het daarvoor door de Stichting beschikbaar gestelde aanmeldformulier.
3. De aanvraag bevat ten minste de volgende informatie:
 - a) Volledige naam aanvrager;
 - b) Adres aanvrager;
 - c) E-mailadres;
 - d) Telefoonnummer;
 - e) Geboortedatum;
 - f) Het register waarvoor de aanvraag wordt gedaan;
 - g) Kopie van een door StiR erkend diploma of door StiR erkend assessment
4. Het formulier dient naar waarheid te worden ingevuld, te zijn gedateerd en ondertekend door de aanvrager
5. Een aanvraag voor registratie wordt digitaal ingediend bij de Stichting.
6. Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager bekend en te zijn met de inhoud van dit reglement en dit te onderschrijven.

Artikel 5: Toelatingsvoorwaarden

1. De Stichting zal een aanvraag in behandeling nemen als deze compleet is. Indien de aanvraag incompleet is, zal de Stichting verzoeken om aanvullende informatie. Indien deze niet binnen 4 weken is aangeleverd, wordt de aanvraag terzijde gelegd.
2. De Stichting kan aanvullende vragen stellen alvorens de aanvraag in behandeling te nemen. Deze vragen dienen binnen 4 weken beantwoord te zijn. Indien deze niet binnen 4 weken zijn beantwoord, wordt de aanvraag terzijde gelegd.
3. De Stichting kan een aanvraag afwijzen in geval:
 - a) de aanvrager nog in een registratietraject zit waarbij tekortkomingen zijn vastgesteld en het bezwaar en/of beroep nog niet is ingesteld/afgewikkeld, of (ingeval het bezwaar en/of beroep is afgewezen) aantoonbaar herstel van de geconstateerde tekortkoming(en) nog niet heeft plaatsgevonden;
 - b) de aanvrager eerder door de klachtencommissie is veroordeeld en de registratie naar aanleiding daarvan is doorgehaald;
 - c) de aanvrager eerder op grond van artikel 16, lid 1f is uitgeschreven uit het register.

DEEL C | De registratie

Artikel 6: Algemene voorwaarden voor registratie

1. Een registratie is slechts mogelijk nadat de aanvrager een aanvraag heeft ingediend bij de Stichting en de Stichting de aanvraag heeft gehonoreerd.
2. De aanvrager dient aan het bureau van StiR alle gegevens te verstrekken die nodig zijn ter beoordeling van de aanvraag.
3. De aanvrager en de geregistreerde dragen zorg voor de juistheid en de actualisering van de gegevens die zij op grond van hun registratie vastleggen of door het bureau van de Stichting van hen is vastgelegd.
4. De aanvrager staat onvoorwaardelijk in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van aan het bureau van StiR geleverde gegevens.
5. De duur van een registratieperiode bedraagt in principe vijf jaar en vangt aan op de dag dat de registratie heeft plaatsgevonden. De eerste herregistratietermijn voor organisatiecoach is twee jaar. De volgende termijnen zijn vijf jaar.
6. De Stichting heeft het recht om op basis van concrete signalen van derden met gegronde vermoedens van niet-naleven van de eisen, onjuist gebruik van de registratie of fraude met onderdelen van de registratie aanvullende informatie op te vragen, aan welk verzoek de geregistreerde binnen 7 dagen dient te voldoen.
7. Een geregistreerde mag slechts naar buiten treden als geregistreerde voor het type coaching waarvoor de geregistreerde de registratie heeft aangevraagd en gekregen en hij of zij mag niet met een van de andere registraties naar buiten treden.
8. Voor de registratie is de volledige naam in combinatie met de geboortedatum bepalend. In het register worden in ieder geval de volgende gegevens opgenomen:
 - a) Voorletters, voornaam en achternaam geregistreerde;
 - b) Privé of organisatieadres geregistreerde;
 - c) E-mailadres
 - d) Telefoonnummer;
 - e) Organisatiennaam, indien aan de orde
 - f) Datum registratie;
 - g) Datum voor herregistratie.
 - h) Register waarin geregistreerde is ingeschreven
 - i) Specialisaties
 - j) Sectoren
9. Elke geregistreerde wordt bij registratie in het register ingeschreven onder een uniek registernummer.
10. Het register is voor wat betreft de gegevens genoemd onder lid 1, a, b, c, d, e, h, i en j openbaar en wordt via het internet toegankelijk gemaakt.

Artikel 7: Registratie-eisen coach

1. De aanvrager voldoet aan de opleidingseis voor coach en toont dat aan met een van de volgende bewijzen:
 - a) een bewijs van afronding van een door StiR erkende opleiding tot coach (zie de website van StiR voor een overzicht van erkende opleidingen)
 - b) competenties aangetoond via een assessment door StiR erkend assesment
2. De aanvrager onderschrijft en werkt conform de Gedragscode voor professioneel begeleiders en conformeert zich aan het klachtenreglement en de Tuchtcommissie van StiR.
3. De aanvrager heeft de bijdrage voor registratie voldaan.

Artikel 8: Registratie-eisen teamcoach

1. De aanvrager voldoet aan de opleidingseis voor teamcoach en toont dat aan met een van de volgende bewijzen:
 - a) een bewijs van afronding van een door StiR erkende opleiding tot teamcoach (zie de website van StiR voor een overzicht van erkende opleidingen)
 - b) competenties aangetoond door een door StiR erkend assesment.
2. De aanvrager onderschrijft en werkt conform de Gedragscode voor professioneel begeleiders en conformeert zich aan het klachtenreglement en de Tuchtcommissie van StiR.
3. De aanvrager heeft de bijdrage voor registratie voldaan.

Artikel 9: Registratie-eisen supervisor

1. De aanvrager voldoet aan de opleidingseis voor supervisor en toont dat aan met een bewijs van afronding van een door StiR erkende opleiding tot supervisor (zie de website van StiR voor een overzicht van erkende opleidingen).
2. De aanvrager onderschrijft en werkt conform de Gedragscode voor professioneel begeleiders en conformeert zich aan het klachtenreglement en de Tuchtcommissie van StiR.
3. De aanvrager heeft de bijdrage voor registratie voldaan.

Artikel 10: Registratie-eisen organisatiecoach

1. De aanvrager voldoet aan de opleidingseis voor organisatiecoach en toont dat aan met een bewijs van afronding van een door StiR erkende opleiding tot organisatiecoach (zie de website van StiR voor een overzicht van erkende opleidingen)
2. De aanvrager onderschrijft en werkt conform de Gedragscode voor professioneel begeleiders en conformeert zich aan het klachtenreglement en de Tuchtcommissie van StiR.
3. De aanvrager heeft de bijdrage voor registratie voldaan.

DEEL D | Herregistratie

Artikel 11: Algemene voorwaarden herregistratie

1. De geregistreerde ontvangt uiterlijk 3 maanden voor het verlopen van de herregistratietermijn een bericht over de naderende herregistratiedatum.
2. De geregistreerde vraagt herregistratie aan in de periode van 3 maanden vóór het verstrijken van de registratietermijn tot binnen 2 weken voor het verstrijken van de registratietermijn bij het bureau van StiR.
3. De geregistreerde betaalt de herregistratiefee die verschuldigd is voor herregistratie.
4. De geregistreerde levert via het eigen PE online account ten behoeve van de herregistratie tijdig de noodzakelijke informatie aan. De volgende eisen gelden voor het bewijsmateriaal:
 - Aantal begeleidingstrajecten én aantal gerealiseerde begeleidingsuren. Van elk uitgevoerd begeleidingstraject dient de professioneel begeleider een goede administratie bij te houden, die herleidbaar is indien StiR hierom verzoekt. De administratie dient tenminste te bevatten:
 - periode waarin de coaching heeft plaatsgevonden
 - aantal bijeenkomsten
 - aantal uren begeleiding
 - uniek kenmerk en functie van de klant
 - doel van het traject

Het format voor de standaardverklaringen is te vinden op de website van StiR.

- a) Intervisie wordt uitgevoerd met minimaal 4 personen per intervisie en tenminste één door de geregistreerde ingebrachte casus per jaar. De intervisiegroep dient tenminste voor 50% te bestaan uit geregistreerden van StiR of van een van de beroepverenigingen (LVSC, Noloc of Nobco). Als bewijs wordt door de aanwezigen een verklaring intervisie ondertekend. Voor één intervisiebijeenkomst worden 4 PE-punt toegekend, dit is inclusief voor -en uitwerkingstijd.
- b) Bijscholing dient vanaf 1 januari 2021 tenminste te bestaan uit 75% vooraf geaccrediteerde leeractiviteiten. 25% mag opgevoerd worden met niet vooraf geaccrediteerde leeractiviteiten.
- c) Bijscholing in de vorm van een congres, webinar, workshop, masterclass, training of onderwijs.
 - a. Indien het een vooraf door StiR geaccrediteerde leeractiviteit betreft, zorgt de aanbieder voor verwerking in het dossier van de StiR professional. De geregistreerde hoeft in dit geval niets expliciet aan te leveren, maar wel in de gaten te houden of het correct verwerkt is.
 - b. Indien het een niet vooraf door StiR geaccrediteerde leeractiviteit betreft, dient de aanwezigheid aangetoond te worden middels:
 - een getekende verklaring waarin vermeld staat in welke periode de scholing heeft plaatsgevonden, hoeveel uren de scholing/activiteit geduurd heeft of het aantal PE-punten

dat het opgeleverd heeft, ondertekend door zowel de geregistreerde als door de aanbieder van de leeractiviteit of:

- een certificaat of diploma. Hieruit dient de periode, aantal uren/dagdelen studiebelasting of aantal PE-punten duidelijk blijken.
- Reflectieverslag indien een symposia of congressen opgevoerd wordt.

Elk uur bijscholing telt als 1 PE-punt.

- d) Artikelen, blogs of andere publicaties. Dit kan worden aangetoond door de betreffende publicatie aan te leveren.

Voor elke publicatie wordt 4 PE-punt gegeven. Aan het aantal PE-punten via deze wijze kan een maximum worden gesteld.

- e) Vakliteratuur is gelezen en heeft bijgedragen aan de persoonlijke ontwikkeling. Hiervan dient, naast bewijs van aankoop of persoonlijk abonnement, een reflectieverslag aangeleverd te worden.

Per abonnement of lidmaatschap kan jaarlijks 4 PE-punten worden verkregen. Aan het aantal PE-punten via deze wijze kan een maximum worden gesteld.

- f) Evaluatie/reflectiegesprekken. Deze verslagen zijn geanonimiseerd en niet herleidbaar tot een cliënt.

5. Indien het bestuur aanleiding ziet om het door de coaches gebruikte unieke nummer voor coachees te controleren, dan heeft het bestuur te allen tijde het recht om de daartoe benodigde persoonsgegevens op te vragen bij de coach en de coachee te benaderen met de vraag of er daadwerkelijk coaching heeft plaatsgevonden.
6. Indien het bureau oordeelt dat een geregistreerde voldoet aan de eisen die worden gesteld aan herregistratie zoals genoemd in de artikelen 12, 13, 14, 15 of 16, vangt de nieuwe registratieperiode van vijf jaar aan met uitzondering van de eerste herregistratieperiode van de organisatiecoaches die twee jaar bedraagt.
7. De nieuwe registratieperiode vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de oude registratieperiode.
8. Indien de geregistreerde niet aan de herregistratie-eisen voldoet, zal met de geregistreerde een termijn worden afgesproken waarop en een periode waarover de geregistreerde aantoont aan de eisen te voldoen.

Zie bijlage 1 voor een schematisch overzicht van de eisen aan herregistratie.

Artikel 12: Dispensatieregeling

1. Eenmalig, gedurende de registratieperiode kan de deelnemer een dispensatieverzoek worden ingediend.
2. Dispensatie kan worden aangevraagd indien de deelnemer langdurig het vak van professioneel begeleider niet heeft kunnen uitvoeren.
3. Het verzoek dient schriftelijk ingediend te worden voorzien van een moverende reden en de periode waarover dispensatie wordt aangevraagd.

4. Het verzoek dient, indien mogelijk vooraf ingediend te worden.
5. Indien het verzoek niet vooraf ingediend kan worden, zal het verzoek uiterlijk 2 maanden na het eindigen van de periode ingediend zijn bij StiR.
6. Het bestuur zal het besluit tot het verlenen van dispensatie nemen.
7. Tegen het besluit van het bestuur kan bezwaar worden ingediend.

Artikel 13: Herregistratie-eisen coach

1. De geregistreerde heeft aantoonbaar over de herregistratieperiode van vijf jaar gemiddeld 80 contacturen per jaar gewerkt als coach met cliënt(en) in minimaal 4 begeleidingstrajecten.
2. De geregistreerde heeft aantoonbaar aan deskundigheidsbevordering gedaan en toont dit aan door middel van tenminste 160 PE-punten behaald in 5 jaar. Bij de aanvraag voor herregistratie wordt aangetoond dat:
 - a) Minimaal 4 maal per jaar intervisie wordt gedaan. De intervisiegroep dient tenminste voor 50% te bestaan uit geregistreerd (StiR, LVSC, Noloc of Nobco) coaches.
 - b) Minimaal 8 uur bijscholing per jaar is gevolgd. Dit kan in de vorm van een bijscholing, congres, workshop, masterclass, training of onderwijs.
 - c) Van deze scholing dient minimaal 75% vooraf door StiR geaccrediteerd te zijn.
 - d) Optioneel: artikelen, blogs of andere publicaties zijn geschreven. Hiermee kunnen maximaal 20 PE-punten in 5 jaar worden verkregen.
 - e) Optioneel: vakliteratuur is gelezen of via lidmaatschappen/ abonnementen is bijgedragen aan persoonlijke ontwikkeling. Hiermee kunnen maximaal 20 PE-punten in 5 jaar worden verkregen.
3. De geregistreerde heeft aantoonbaar feedback georganiseerd. Bij de aanvraag voor herregistratie wordt aangeleverd:
 - a) Minimaal 4 verslagen van evaluatie/reflectiegesprekken per jaar door de coach met de cliënt over het proces en de klanttevredenheid.
4. De geregistreerde onderschrijft en werkt conform de Gedragscode voor professioneel begeleiders en conformeert zich aan het klachtenreglement en de Tuchtcommissie van StiR.

Artikel 14: Herregistratie-eisen teamcoach

1. De geregistreerde heeft aantoonbaar over de herregistratieperiode van vijf jaar gemiddeld 80 uur per jaar gewerkt als teamcoach in minimaal 4 begeleidingstrajecten. Vanaf 1 januari 2025 geldt hier de eis dat dit gemiddeld 100 uur per jaar dient te zijn. De geregistreerde heeft aantoonbaar aan deskundigheidsbevordering gedaan en toont dit aan door middel van tenminste 160 PE-punten behaald in 5 jaar.
2. Bij de aanvraag voor herregistratie wordt aangetoond dat:
 - a) Minimaal 4 maal per jaar intervisie wordt gedaan.

- b) Minimaal 8 uur bijscholingen per jaar is gevolgd. Dit kan in de vorm van een bijscholing, congres, workshop, masterclass, training of onderwijs.
 - c) Van deze scholing dient minimaal 75% vooraf door StiR geaccrediteerd te zijn.
 - d) Optioneel: artikelen, blogs of andere publicaties zijn geschreven. Hiermee kunnen maximaal 20 PE-punten per 5 jaar worden verkregen (4 per artikel)
 - e) Optioneel: vakliteratuur is gelezen of via lidmaatschappen/ abonnementen is bijgedragen aan persoonlijke ontwikkeling. Hiermee kunnen maximaal 20 PE-punten per 5 jaar worden verkregen (4 per abonnement)
 - f) Als teamcoach training of workshops verzorgen. Hiermee kunnen maximaal 20 PE punten per 5 jaar worden verkregen (4 per training).
3. De geregistreerde heeft aantoonbaar feedback georganiseerd. Bij de aanvraag voor herregistratie wordt aangeleverd:
- a) Minimaal 5 verslagen van evaluatie/reflectiegesprekken per jaar door de teamcoach met de cliënt over het proces en de klanttevredenheid.

De geregistreerde verklaart de 'gedragscode voor professioneel begeleiders' van StiR na te leven en zich te conformeren aan het klachtenreglement en de Tuchtcommissie van StiR.

Artikel 15: Herregistratie-eisen organisatiecoach – eerste herregistratietermijn van 2 jaar

1. De eerste herregistratietermijn voor een geregistreerde organisatiecoach is, in afwijking van de herregistratietermijn van andere geregistreerde professioneel begeleiders twee jaar in plaats van vijf jaar.
2. Na de eerste herregistratietermijn heeft de geregistreerde aantoonbaar per jaar minimaal 40 contacturen als organisatiecoach gewerkt en daarnaast tenminste 20 uur als co-begeleider organisatiecoach.
3. De geregistreerde heeft aantoonbaar aan deskundigheidsbevordering gedaan en toont dit aan door middel van tenminste 32 PE-punten behaald per jaar. Bij de aanvraag voor herregistratie wordt aangetoond dat:
 - a) Minimaal 4 maal per jaar intervisie wordt gedaan.
 - b) Minimaal 8 uur bijscholing per jaar is gevolgd. Dit kan in de vorm van een bijscholing, congres, workshop, masterclass, training of onderwijs.
 - c) Van deze scholing dient minimaal 75% vooraf door StiR geaccrediteerd te zijn.
 - d) Optioneel: artikelen, blogs of andere publicaties zijn geschreven. Hiermee kunnen maximaal 8 PE-punten per 2 jaar worden verkregen.
 - e) Optioneel: vakliteratuur is gelezen of via lidmaatschappen/ abonnementen is bijgedragen aan persoonlijke ontwikkeling. Hiermee kunnen maximaal 8 PE-punten per 2 jaar worden verkregen.
4. De geregistreerde heeft aantoonbaar feedback georganiseerd. gerealiseerd. Bij de aanvraag voor herregistratie wordt aangeleverd:

- a) Per jaar 5 verslagen van evaluatie/reflectiegesprekken door de organisatiecoach met de cliënt over het proces en de klanttevredenheid.
5. De geregistreerde onderschrijft en werkt conform de Gedragscode voor professioneel begeleiders en conformeert zich aan het klachtenreglement en de Tuchtcommissie van StiR.

Artikel 16: Herregistratie-eisen organisatiecoach – volgende herregistratietermijnen

1. Vanaf de tweede herregistratietermijn voor een geregistreerde organisatiecoach geldt een herregistratietermijn van vijf jaar.
2. De geregistreerde heeft aantoonbaar over de herregistratieperiode van vijf jaar gemiddeld 120 contacturen per jaar als organisatiecoach gewerkt in minimaal 2 begeleidingstrajecten.
3. De geregistreerde heeft aantoonbaar aan deskundigheidsbevordering gedaan en toont dit aan door middel van tenminste 160 PE-punten behaald in 5 jaar.
Bij de aanvraag voor herregistratie wordt aangetoond dat:
 - a) Minimaal 4 maal per jaar intervisie wordt gedaan.
 - b) Minimaal 8 uur bijscholing per jaar is gevolgd. Dit kan in de vorm van een bijscholing, congres, workshop, masterclass, training of onderwijs.
 - c) Van deze scholing dient minimaal 75% vooraf door StiR geaccrediteerd te zijn.
 - d) Optioneel: artikelen, blogs of andere publicaties zijn geschreven. Hiermee kunnen maximaal 20 PE-punten per 5 jaar worden verkregen.
 - e) Optioneel: vakliteratuur is gelezen of via lidmaatschappen/ abonnementen is bijgedragen aan persoonlijke ontwikkeling. Hiermee kunnen maximaal 20 PE-punten per 5 jaar worden verkregen.
4. De geregistreerde heeft aantoonbaar feedback gerealiseerd. Bij de aanvraag voor herregistratie wordt aangeleverd:
 - a) Per jaar 5 verslagen van evaluatie/reflectiegesprekken door de organisatiecoach met de cliënt over het proces en de klanttevredenheid.
5. De geregistreerde onderschrijft en werkt conform de Gedragscode voor professioneel begeleiders en conformeert zich aan het klachtenreglement en de Tuchtcommissie van StiR.

DEEL E | Doorhaling - uitschrijving

Artikel 17: Doorhalen registratie

1. Doorhaling van de registratie gebeurt in één van de volgende situaties:
 - a) op schriftelijk verzoek van de geregistreerde;
 - b) wanneer de geregistreerde niet tijdig, te weten vóór afloop van de registratieperiode, het verzoek tot herregistratie heeft ingediend;
 - c) wanneer niet tijdig aan de herregistratie-eisen is voldaan;
 - d) als de geregistreerde het jaarlijkse tarief voor registratie niet na de eerste herinnering na verstrijken van de betalingstermijn heeft voldaan;
 - e) als de informatie die de geregistreerde heeft ingevoerd of aangeleverd aantoonbaar onjuistheden bevat;
 - f) als de geregistreerde de beroepsgroep in diskrediet heeft gebracht door de gedragscode voor professioneel begeleiders niet te respecteren of anderszins;
 - g) na overlijden van een geregistreerde.
2. Het bureau van StiR informeert de geregistreerde schriftelijk per e-mail over de doorhaling.
3. De geregistreerde die is doorgehaald is niet meer zichtbaar op de website en mag zich ook niet meer als geregistreerde affichereren.

DEEL F | Overige bepalingen

Artikel 18: Onderbreking herregistratietraject en hardheidsclausule

1. Bij onderbreking van het herregistratietraject ten gevolge van zwangerschap- of bevallingsverlof kan toestemming worden gegeven om de herregistratie op een later moment uit te voeren.
2. De geregistreerde stelt het bureau van StiR in kennis van het ingaan van de termijn van het zwangerschaps- of bevallingsverlof.
3. Indien de gevolgen van dit reglement registratie in individuele gevallen kennelijk in ernstige mate onevenredig zijn in verhouding tot de strekking van de reglement registratie en de ermee te dienen doelen, kan het bestuur besluiten af te wijken van de inhoud van dit reglement registratie. Tot de gronden van afwijking als bedoeld in het derde lid behoren niet ziekte, ouderschaps-, studie- of zorgverlof.

Artikel 19: Verklaring van registratie / gebruik keurmerklogo

1. Een geregistreerde die is opgenomen in het StiR-register heeft recht op:
 - a) Een verklaring van registratie, ook wel certificaat genoemd, uitgegeven door de Stichting;
 - b) Vermelding als geregistreerde op de website van StiR met vermelding van naam, adres, mailadres, telefoonnummer, type registratie, sector en specialisaties;
 - c) Het gebruik van het logo van StiR.
2. Een geregistreerde die is opgenomen in het StiR-register
 - a) Stemt in met het publiceren van naam, adres, mailadres en type registratie op de website.
 - b) Is verplicht er voor zorg te dragen dat de gegevens in het register en op de website actueel zijn.

Artikel 20: Jaarlijkse bijdrage

1. Een aanvrager is bij aanmelding een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de Stichting. De hoogte van de jaarlijkse bijdrage worden bepaald door het bestuur.
2. Het bestuur kan een herregistratiefee in rekening brengen.
3. In geval van een in artikel 16 bedoelde doorhaling blijft de (voormalig) geregistreerde de op het lopende jaar betrekking hebbende bijdrage onverkort verschuldigd.
4. De geregistreerde is gehouden om een haar door de Stichting toegezonden nota binnen 30 dagen na verzending van de nota te voldoen.
5. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte komen geheel voor rekening van de geregistreerde.
6. Niet tijdige betaling is grond voor doorhaling van de registratie conform artikel 16 van dit reglement.

Artikel 21: Uitsluiting aansprakelijkheid

De Stichting aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens aanvragers, geregistreerden, opleiders en derden voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van dit reglement.

Artikel 22: Geheimhouding

- 1 Alle bij de uitvoering van dit reglement betrokken personen en organisaties zijn bij de uitvoering van de bepalingen van dit reglement verplicht tot strikte geheimhouding van alle gegevens die vertrouwelijk worden verstrekt of waarvan zij redelijkerwijs kunnen aannemen dat deze van vertrouwelijke aard zijn. De bestuurders van de Stichting of leden van de andere organen van de Stichting zijn tot deze zelfde geheimhouding verplicht, indien en voor zover zij kennis nemen van gegevens van vertrouwelijke aard.
- 2 Het staat de Stichting vrij om op basis van de openbare registratie op de website van StiR informatie te verstrekken aan derden.

Artikel 23: Geschillen

1. Beslechting van geschillen verband houdende met de registratie in één van de registers van de Stichting, worden beslecht conform het bestuursbesluit.
2. De Stichting is echter gerechtigd om een geschil betreffende inning van de door de geregistreerde verschuldigde financiële bijdrage aan de bevoegde burgerlijke rechter voor te leggen. Alsdan is de rechtbank Breda bevoegd, ook wanneer de geregistreerde verkiest in het kader van dezelfde procedure een geschil als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde te stellen.

Artikel 24: Inwerkingtreding

1. Het bestuur van de Stichting is bevoegd dit reglement te wijzigen.
2. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door het bestuur van de Stichting.

Dit Reglement Registratie gaat in op 1 januari 2021.

BIJLAGE 1 – schematisch overzicht van de eisen voor herregistratie

PER volledige herregistratie PERIODE		Coach Periode = 5 jaar	Teamcoach Periode = 5 jaar	Organisatiecoach – 1^e periode Periode = 2 jaar	Organisatiecoach – Vervolg Periode = 5 jaar
Aantal begeleidingstrajecten		20	20	x	10
Aantal begeleidingsuren		400 uur	500 uur	80 uur +40 uur als 'co-begeleider'	600 uur
Aantal evaluatie/reflectie gesprekken		25	25	10	25
PE-punten te verkrijgen met:	# PE-punten				
Intervisie	4 per keer	Minimaal 100 punten	Minimaal 100 punten	Minimaal 40 punten	Minimaal 100 punten
Bij- en nascholing	1 per uur	Minimaal 40* punten	Minimaal 40* punten	Minimaal 16* punten	Minimaal 40* punten
Artikelen	4 per artikel	Optioneel (max 20 punten)	Optioneel (max 20 punten)	Optioneel (max 8 punten)	Optioneel (max 20 punten)
Vakliteratuur	4 per abonnement	Optioneel (max 20 punten)	Optioneel (max 20 punten)	Optioneel (max 8 punten)	Optioneel (max 20 punten)
Minimaal aantal PE-punten per periode		160	160	64	160

* Van deze scholing dient minimaal 75% vooraf door StiR geaccrediteerd te zijn.

Omgerekend is dat per jaar het volgende. Let op: de eis geldt voor 5 jaar (met uitzondering van de eerste periode organisatiecoaching), zodat iemand een beetje kan schuiven door de jaren heen en het ene jaar meer van het ene en het andere meer van het andere kan volgen.

PER JAAR		Coach	Teamcoach	Organisatiecoach – 2 jaar	Organisatiecoach – 5 jaar
Aantal begeleidingstrajecten		4	4	x	2
Aantal begeleidingsuren per jaar		80 uur	100 uur	40 uur (80 uur in 2 jaar) + 20 uur (40 uur in 2 jaar) als 'co-begeleider'	120 uur
Aantal evaluatie/reflectie gesprekken		5	5	5	5
PE-punten te verkrijgen met:	# PE-punten				
Intervisie	4 per keer	Minimaal 20 punten	Minimaal 20 punten	Minimaal 20 punten	Minimaal 20 punten
Bij- en nascholing	1 per uur	Minimaal 8* punten	Minimaal 8* punten	Minimaal 8* punten	Minimaal 8* punten
Artikelen	4 per artikel	Optioneel (max 4 punten)	Optioneel (max 4 punten)	Optioneel (max 4 punten)	Optioneel (max 4 punten)
Vakliteratuur	4 per abonnement	Optioneel (max 4 punten)	Optioneel (max 4 punten)	Optioneel (max 4 punten)	Optioneel (max 4 punten)
Minimaal aantal PE-punten per jaar		32	32	32	32

*Van deze scholing dient minimaal 75% vooraf door StiR geaccrediteerd te zijn.