

STAPPENPLAN

REGISTRATIE VIA PE-ONLINE

Oriëntatie

StiR-gecertificeerden moeten t.b.v. hun keurmerk een minimum aantal PE-punten behalen. PE-punten zijn scholingspunten voor 'permanente educatie' bij- en nascholing. Deze bij- en nascholing wordt aangeboden door aanbieders van leeractiviteiten. Om in aanmerking te komen voor accreditatie van het scholingsaanbod bij StiR moet de scholing een bijdrage leveren aan de kwaliteitsontwikkeling van professioneel begeleiders.

In dit document staat beschreven waar een scholingsaanbieder aan moet voldoen en wat moet worden gedaan om opgenomen te worden in het aanbod geaccrediteerde opleidingen bij StiR.



Aanbod na- en bijscholing, wat regelen?

Aanbieders van na- en bijscholing dienen de volgende zaken te regelen (voor details zie verderop in dit stappenplan)

- 1. Accreditatie aanvragen: PE-online voor uw organisatie**
 - a. Zorg voor een PE-online account voor uw organisatie.
 - b. Heeft u al een account voor een andere sector/beroepsgroep?
Dan kunt u dit account gebruiken.

- 2. Accreditatie procedure: indienen aanvraag bij- en nascholing**
 - a. Accrediteer uw na- en bijscholing middels een aanvraag via PE-online.
 - b. Voldoe de factuur voor de aanvraag en wacht de beoordeling af.

- 3. Administratie voor de bij- en nascholing (verplichtingen aanbieder scholing)**
 - a. Voer nieuwe afleveringen van de scholing in.
 - b. Verzorg de administratie van de deelnemers aan deze scholing

1. Accreditatie aanvragen

Om registratie bij StiR te behouden moeten geregistreerde professioneel begeleiders bij- en nascholing volgen. Hiervoor kunnen ze bij- en nascholing volgen die is geaccrediteerd door StiR. Aanbieders van relevante leeractiviteiten kunnen hun scholing ter accreditatie aanbieden bij StiR.

➔ **Om voor de eerste keer accreditatie aan te vragen moet eerst een account worden aangemaakt in PE-online. Daarna kan men inloggen en een aanvraag indienen.**

Bestaand account eerder aangemaakt voor een andere sector?

Heeft u al een account bij PE-online voor een andere beroepsgroep? Dan kan via het bestaande PE-account autorisatie aangevraagd worden bij StiR: kies in het eigen account bij 'Autorisatie' in de lijst met Beroepsorganisaties voor 'Stichting Registratie (StiR)' en daarna Autorisatie aanvragen. Nadat de autorisatie door StiR is goedgekeurd, kan bij de accreditatieaanvraag aangegeven worden dat deze voor StiR aangevraagd wordt.

Voor het eerst accreditatie aanvragen via PE online?

Als er nog geen account is voor PE-online, kan deze [hier](#) aangevraagd worden. Nadat het account is aangevraagd, worden inloggegevens per mail verstuurd.

Bij het aanmaken van een account of het inloggen bij PE online, verschijnt de algemene pagina van PE online. Na ingelogd te zijn, komt de pagina van StiR in beeld voor verdere verwerking.

2. Accreditatie procedure

Voor het aanvragen van accreditatie voor een nascholingsactiviteit geldt een vastgestelde procedure.

1. Vraag een PE online account aan

Het indienen van een accreditatieaanvraag kan pas nadat een account is aangevraagd, zie vorige pagina. De aanvraag dient minimaal 6 weken voorafgaand aan de leeractiviteit ontvangen te zijn bij StiR. Mocht een aanbieder de aanvraag later indienen dan wordt dit beschouwd als een spoed-aanvraag en kunnen hiervoor extra kosten in rekening gebracht worden.

2. Log in bij PE Online

Aanbieders die al een account hebben of dit net hebben aangevraagd, kunnen inloggen door gebruik te maken van de verstuurd inloggegevens. [Log hier in bij PE Online](#)

3. Vul het aanvraagformulier in

Via accreditatie aanvragen wordt gestart met het indienen van de accreditatieaanvraag. De inhoudelijke eisen worden beschreven in het [accreditatiereglement](#).

Inhoudelijke criteria bij- en nascholingsactiviteit

1. Om voor accreditatie in aanmerking te komen dient de bij- en nascholingsactiviteit ten minste van HBO niveau of gelijkwaardig hieraan te zijn.
2. Tevens dient de bij- of nascholingsactiviteit te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. De activiteit is relevant voor de beroepspraktijk van de doelgroep.
 - b. De inhoud is toegesneden op de doelgroep(en) van StiR.
 - c. De docenten voldoen aan de onderstaande voorwaarden (zie ook artikel 23 van het [accreditatiereglement](#)):
een afgeronde hbo-opleiding die gerelateerd is aan het onderwerp van de cursus, en; heeft relevante werkervaring en is aantoonbaar deskundig met minimaal 5 jaar relevante werkervaring op het gebied van de bij- en nascholingsactiviteit.
 - d. De bij- of nascholingsactiviteit dient te worden geëvalueerd binnen een maand na afloop van de activiteit.
 - e. De aanbieder dient de Gedragscode van StiR te onderschrijven. Deze code maakt onlosmakelijk onderdeel uit van het StiR Accreditatiereglement. Schending van de gedragscode scholingsaanbieders leidt tot intrekken van accreditatiepunten van specifiek bij- of nascholingsaanbod. De beslissing tot intrekken is voorbehouden aan de accreditatiecommissie.

4. Betalen van de factuur

Nadat een aanvraag is ingediend, ontvangt u een factuur. Nadat deze factuur is voldaan, gaat de accreditatiecommissie aan de slag met het beoordelen van uw aanvraag. Voor een snelle afhandeling is het belangrijk dat u bij betaling het referentienummer vermeldt.

Een accreditatie wordt voor 2 jaar toegekend. De kosten voor een accreditatieaanvraag zijn afhankelijk van de duur van de leeractiviteit en bedragen voor 2 jaar:

- tot 7 uur € 150,-
- 8 tot 20 uur € 300,-
- 21 uur of meer € 500,-

=====

Deze beroepsgroep accepteert de volgende cursus types:

- Cursus met (fysieke) bijeenkomsten / accreditatie per bijeenkomst
- Cursus met (fysieke) bijeenkomsten / accreditatie voor de gehele cursus
- E-learning on demand

5. Controle dossier en uitvraag competenties

De door u ingevulde aanvraag in PE-online nemen wij door. Tevens ontvangt u van ons het verzoek om nog aan te geven welke van onderstaande competenties worden belicht tijdens de leeractiviteit.

1. in staat tot het begeleiden van leerprocessen
2. gericht op de (werk)context
3. resultaatgericht
4. gericht op zelfsturing in werken en leren
5. in staat tot het vormgeven van interactie
6. in staat tot professioneel werken
7. in staat tot ethisch handelen

Zodra uw aanvraag met bovenstaande aanvulling compleet is, wordt deze ter beoordeling voorgelegd aan de accreditatiecommissie.

6. Beoordeling door accreditatiecommissie

De accreditatiecommissie beoordeelt het programma inhoudelijk op basis van de gestelde eisen uit het accreditatiereglement, op relevantie en of de werkvormen voldoende aansluiten. Als al deze onderdelen positief worden beoordeeld, zal het aantal accreditatiepunten worden toegekend, **waarbij 1 uur scholing gelijkstaat aan 1 PE punt.**

Artikel 8 Accreditatiereglement:

Wanneer geen accreditatiepunten aan de leeractiviteit worden toegekend, dus de aanvraag wordt afgewezen, vindt er geen restitutie plaats.

7. Terugkoppeling uitkomst beoordeling

Zodra wij over het volledige aanvraagdossier beschikken en de factuur betaald is, geven wij binnen 6 weken uitsluitel over de beoordeling.

Een toekenning van een accreditatie van een leeractiviteit heeft bij ongewijzigde inhoud een geldigheid van twee jaar vanaf de dag dat de commissie het besluit kenbaar heeft gemaakt aan de aanvrager.

Na de inhoudelijke beoordeling wordt de uitkomst gedeeld met de aanvrager. Bij een positieve beoordeling zal het programma worden toegevoegd aan de scholingsagenda van StiR.

Indien de accreditatiecommissie niet binnen de reguliere termijn tot een beslissing kan komen, kan zij besluiten tot een verlenging van de termijn met maximaal zes weken. De aanvrager wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Publicatie

1. De Stichting publiceert een lijst van geaccrediteerde activiteiten via de daartoe geëigende kanalen.
2. De aanbieder kan gebruikmaken van promotionele activiteiten zoals vermeld op de website.

Intrekking

1. Toekenning van accreditatiepunten wordt door de accreditatiecommissie ingetrokken:
 - a. bij een substantiële wijziging in een geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteit;
 - b. op verzoek van de aanbieder;
 - c. bij het niet naleven van de gedragscode;
 - d. wanneer daarvoor anderszins zwaarwegende redenen bestaan.

3. Administratie voor de bij- en nascholing

Als aanbieder van geaccrediteerde scholing dient u aan een aantal voorwaarden te voldoen (zie ook hoofdstuk 5 van het [Accreditatiereglement](#)).

1. Een toekenning van de accreditatie van een leeractiviteit heeft bij ongewijzigde inhoud een geldigheid van twee jaar. In deze periode dient u wijzigingen m.b.t. de scholing (denk aan toevoegen scholingsdata) zelf te verwerken in PE-online.
2. U houdt van de geaccrediteerde activiteit een presentieoverzicht bij van de cursisten. Na afronding van elke activiteit voegt u, binnen 5 werkdagen, de presentie van de deelnemers toe in het presentieoverzicht in PE-online.
3. Tijdens de geldigheidstermijn van de scholing geeft u elke wijziging, voor zover dit een wijziging betreft van een getoetst criterium bij de aanvraag, direct via PE-online door aan de accreditatiecommissie.