

# REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIE



Versie maart 2024



## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Algemeen</b> .....	3
Artikel 1: Definities.....	3
Artikel 2: Doel .....	3
Artikel 3: Leeractiviteiten .....	3
Artikel 4: Gedragscode .....	3
<b>Hoofdstuk 2 Opleidingscommissie</b> .....	<b>4</b>
Artikel 5: Taken van de Opleidingscommissie .....	4
Artikel 6: Samenstelling van de Opleidingscommissie .....	4
Artikel 7: Benoeming van commissieleden .....	4
Artikel 8: Beëindiging van het lidmaatschap van de Opleidingscommissie.....	4
Artikel 9: Secretaris van de Opleidingscommissie .....	5
Artikel 10: Vergadering van de Opleidingscommissie .....	5
<b>Hoofdstuk 3 Aanvullende bevoegdheden van de Opleidingscommissie</b> .....	<b>5</b>
Artikel 11: Gerechtelijke stappen.....	5
<b>Hoofdstuk 4 Bewaar</b> .....	<b>5</b>
Artikel 12: Bezwaar .....	5
Artikel 13: Beslissing bezwaar.....	5
Artikel 14: Intrekking.....	6



## Hoofdstuk 1 Algemeen

### Artikel 1: Definities

In dit Reglement wordt verstaan onder:

1. StiR: de Stichting Registratie, gevestigd te Tilburg en ingeschreven in het Handelsregister met nummer 09217576.
2. Accreditatie: het verstrekken van een verklaring vanuit StiR dat de betreffende opleiding voldoet aan de kwaliteitseisen van StiR. Dit geldt voor alle Leeractiviteiten van StiR.
3. Opleidingscommissie: commissie die is belast met de uitvoering van de in dit Reglement bedoelde regeling en als zodanig door het Bestuur is benoemd.
4. Bestuur: het Bestuur van StiR.
5. Professioneel begeleider: de bij StiR geregistreerde Coach, Teamcoach, Organisatiecoach of Supervisor die bij- en nascholingsactiviteiten moet volgen in het kader van (her)registratie voor het door de StiR bijgehouden register.
6. Leeractiviteiten: de vormen van scholing zoals genoemd in artikel 3 van dit Reglement.

### Artikel 2: Doel

Dit Reglement Opleidingscommissie beschrijft de Accreditatie van Leeractiviteiten ten behoeve van de registratie- en herregistratieregelingen voor coaches die zich willen (her)registreren bij StiR.

### Artikel 3: Leeractiviteiten

Onder Leeractiviteiten worden twee verschillende typen scholing verstaan. Het betreft ten eerste de opleidingen die, bij succesvolle afronding, voor coaches de mogelijkheid geven tot aanmelding bij StiR. En ten tweede betreft het het aanbod van bij- en nascholingsactiviteiten. Deze vormen van scholing worden, zowel elk afzonderlijk als tezamen, de 'Leeractiviteiten' genoemd.

Om de kwaliteit te bewaken, is het voor StiR belangrijk dat beide type scholing door StiR geaccrediteerd zijn.

### Artikel 4: Gedragscode

Alle geaccrediteerde aanbieders van scholing dienen zich te houden en te conformeren aan de Gedragscode scholingsaanbieders van StiR. Deze code maakt onlosmakelijk onderdeel uit van onderhavig Reglement. Schending van de Gedragscode scholingsaanbieders kan leiden tot intrekken van accreditatiepunten van specifiek bij- of nascholingsaanbod. De beslissing tot intrekken is voorbehouden aan de Opleidingscommissie.

## Hoofstuk 2 Opleidingscommissie

### Artikel 5: Taken van de Opleidingscommissie

De Opleidingscommissie heeft als taak om toe te zien op de kwaliteit van de Leeractiviteiten van StiR. Gezien de verschillende vormen van Leeractiviteiten, zijn hiervoor twee afzonderlijke procedures:

1. De opleidingen waarmee Professioneel begeleiders zich na afronding inschrijven bij StiR. De Opleidingscommissie toetst deze opleidingen op basis van de Procedure Erkende Opleidingen.
2. Het bij- en nascholingsaanbod ten behoeve van de herregistratie van Professioneel begeleiders. De Opleidingscommissie toetst deze opleidingen op basis van de Procedure Accreditatie bij- en nascholingen.

### Artikel 6: Samenstelling van de Opleidingscommissie

1. De Opleidingscommissie bestaat uit minimaal 3 leden.
2. De leden van de Opleidingscommissie hebben voldoende vakkennis van de verschillende aandachtsgebieden binnen het vakgebied van Professioneel begeleiders en de daarbij behorende opleidingsmogelijkheden. De leden hebben zitting in de Opleidingscommissie op basis van hun deskundigheid. Zij beslissen zonder last of ruggenspraak.
3. De Opleidingscommissie regelt de verdere onderlinge taakverdeling.
4. De Opleidingscommissie werkt volgens het vooraf vastgestelde rooster van aftreden.

### Artikel 7: Benoeming van commissieleden

1. De leden van de Opleidingscommissie worden benoemd door het Bestuur voor de duur van drie jaar. Deze periode kan aansluitend voor eenzelfde termijn worden verlengd.
2. De leden van de Opleidingscommissie kunnen van StiR een door het Bestuur vast te stellen vergoeding voor hun werkzaamheden.
3. De Opleidingscommissie bestaat uit natuurlijke personen. Een bestuurslid van StiR kan tevens lid van de Opleidingscommissie zijn.

### Artikel 8: Beëindiging van het lidmaatschap van de Opleidingscommissie

1. Een lid kan vóór het einde van zijn zittingstermijn zijn lidmaatschap opzeggen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van minimaal drie maanden.
2. Het Bestuur kan de benoeming van een lid intrekken in het geval van onwaardig gedrag, in het geval van het in ernstige mate door opzet of grove schuld schaden van de belangen van het

beroep, in het geval van gebleken ondeskundigheid óf wanneer er gehandeld wordt in strijd met dit Reglement en de statuten van StiR.

3. Het lid wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het besluit tot intrekking van de benoeming.

### Artikel 9: Secretaris van de Opleidingscommissie

De Opleidingscommissie wordt bijgestaan door een medewerker van StiR (secretaris) die geen deel uitmaakt van de Opleidingscommissie.

### Artikel 10: Vergadering van de Opleidingscommissie

1. De Opleidingscommissie kan uitsluitend besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste twee leden aanwezig zijn.
2. De Opleidingscommissie beslist bij unanimititeit van stemmen.
3. Indien een lid van de Opleidingscommissie belanghebbende is of op welke wijze dan ook betrokken is bij een verzoek, onthoudt deze zich van enig commentaar en stemming.
4. De Opleidingscommissie kan besluiten adviseurs te raadplegen alvorens een besluit te nemen.

## Hoofdstuk 3 Aanvullende bevoegdheden van de Opleidingscommissie

### Artikel 11: Gerechtelijke stappen

De Opleidingscommissie kan StiR adviseren om gerechtelijke stappen te ondernemen tegen elke opleidingsinstelling die ten onrechte bij een leeractiviteit de aanduiding 'Geaccrediteerd door StiR', of op andere wijze, de indruk wekt Erkenning of Accreditatie verkregen te hebben.

## Hoofdstuk 4 Bewaar

### Artikel 12: Bezwaar

1. Tegen een besluit van de Opleidingscommissie kan binnen 3 weken na het kenbaar maken van het besluit schriftelijk bezwaar worden gemaakt.
2. Het bezwaar wordt behandeld door het Bestuur van StiR.

### Artikel 13: Beslissing bezwaar

1. Het Bestuur van StiR neemt een beslissing op het bezwaarschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijk geachte informatie. Het Bestuur kan hiertoe in alle stadia van de bezwaarprocedure om nadere informatie verzoeken.

2. Het Bestuur beslist uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd.
3. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de bezwaarde en bevat een deugdelijke motivering.

#### Artikel 14: Intrekking

Tot het moment waarop het Bestuur op het bezwaarschrift heeft beslist, kan het bezwaarschrift worden ingetrokken. De intrekking dient schriftelijk plaats te vinden.